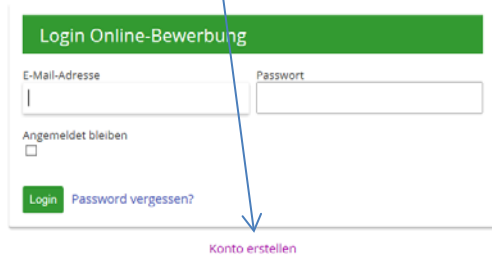
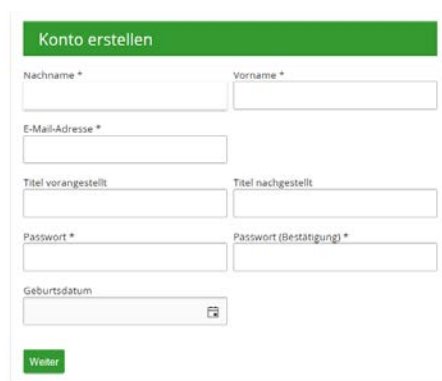



Anleitung Online-Bewerbung

Online-Bewerbungsportal – Registrierung

- Bitte auf „Konto erstellen“ klicken, wenn man sich noch nicht registriert hat






- Bitte alle mit Sternchen markierten Felder befüllen.
- Das Passwort können Sie frei wählen, bitte beachten Sie nachstehend angeführte Sicherheitsrichtlinie für das Passwort
 - Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein.
 - 1 dieser Sonderzeichen muss enthalten sein: !@#\$%&*?_~()!;.,
- Klicken Sie auf Weiter
- Es wird ein Registrierungslink an die angegebene Mail-Adresse geschickt,


 Erfolg


- Es wurde eine E-Mail an Sie geschickt.

- Bitte sehen Sie im Posteingang Ihrer Mail-Adresse, die Sie angegeben haben, nach
- Bitte klicken Sie auf den Link in diesem E-Mail
- Danach kommen Sie zum Anmeldefenster
- Bitte hier Ihre Zugangsdaten (Mail-Adresse + Passwort), die Sie soeben bei der Registrierung verwendet haben, nochmals eingeben. Wenn Sie das Kästchen bei „Angemeldet bleiben“ aktivieren, brauchen Sie beim nächsten Einstieg in Ihre Bewerbung die Login-Daten nicht nochmals eingeben.

Wurzenberger Andrea 

 **Online-Bewerbung**

 **Benutzerdaten**

Bewerbung

Profil

Willkommen

Bewerbung – Eingabe Daten

Klick auf Bewerbung – danach erscheint das Eingabefenster für die persönlichen Daten

HINWEIS: es müssen alle mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder befüllt werden (Pflichtfelder) – sonst ist eine Speicherung nicht möglich

 Fehler

- Speichern fehlgeschlagen.

1. Persönliche Daten 2. Erziehungsberechtigter Kontakt 3. Ausbildungen 4. Unterlagen 5. Abschluss

Persönliche Daten


Für das Schuljahr *
 2019/2020


Titel vorangestellt

Titel nachgestellt

Geburtsdatum *

Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Wurzenberger Andrea 

 **Online-Bewerbung**

Benutzerdaten

Bewerbung

Profil

1. Persönliche Daten 2. Erziehungsberechtigter Kontakt 3. Ausbildungen 4. Unterlagen 5. Abschluss

Persönliche Daten

Für das Schuljahr *
 2019/2020

Titel vorangestellt

Titel nachgestellt

Geburtsdatum *

Name *

W. Sch. Nummer *

Geburtsname *

Vorname *

Ri. Geschlecht *

geb. Ort *

Wohnort *

weiblich

Staatbürgerschaft *

Endsprache *

Familienstand *

Anzahl Kinder

Österreich

Deutsch

ledig

Wohnort

Hauptwohnsitz

Land *

Österreich

Ort *

2184 Hauskirchen

Strasse *

Hausnummer *

Telefonnummer *

060011111

E-Mail *

m@a1.net

Bekanntname

BAN

BIC

Letzte abgeschlossene Vorausbildung *

Studium | Studium (Studium)

Speichern



Erfolg

- Ihre persönlichen Daten wurden gespeichert.
- Klicken Sie nun auf Punkt 2 "Kontaktpersonen"

Sind Sie minderjährig?

Das System prüft anhand Ihres eingegebenen Geburtsdatums, ob Sie minderjährig sind. In diesem Fall ist in Folge dann das Menü „Erziehungsberechtigte/r Kontakt“ zu befüllen.

Wenn Sie volljährig sind, erscheint das Menü Erziehungsberechtigte/r Kontakt“ NICHT!

Es können mehrere Erziehungsberechtigte eingegeben werden.

ACHTUNG: Die eingegebenen Daten erscheinen unter dem Eingabefeld

Sie müssen in diesem Fall den Bewerbungsbogen, den Sie nach Abschluss Ihrer Dateneingabe und Senden der Bewerbung, per Mail vom System erhalten, bitte ausdrucken, von Ihrer/Ihrem/Ihrer Erziehungsberechtigte/n unterschreiben lassen.

Bitte den unterschriebenen Bogen einscannen und in Ihre Bewerbung im Menü Unterlagen uploaden.

Erfolg

- Kontaktperson wurde angelegt.
- Klicken Sie nun auf Punkt 3 "Ausbildungen"

1. Persönliche Daten 2. Erziehungsberechtigter Kontakt 3. **Ausbildungen** 4. Unterlagen 5. Abschluss

Kontaktperson anlegen

Vorname * Name * Geschlecht * Geburtsdatum *

Land * Ort Straße * Hausnummer

Telefon E-Mail-Adresse

Bemerkung

Speichern

Kontaktperson

Name	Vorname	Geschlecht	Geburtsdat...	
+ Rottensteiner	Anna	weiblich	01.01.1900	Ändern Löschen

KONTAKT INFORMATION **BEMERKUNG**

Land: Österreich
 Ort: 2184 Haukekirchen
 Straße: 3/3/3/3
 Telefon:
 E-Mail-Adresse:

Bitte auch SPEICHERN nicht vergessen


Es ist zwischen jedem Menü Speichern zwingend notwendig – wenn ohne Speichern die Seite verlassen wird, erscheint eine Nachfrage „Seite verlassen ohne Speichern“ oder „auf Seite bleiben“

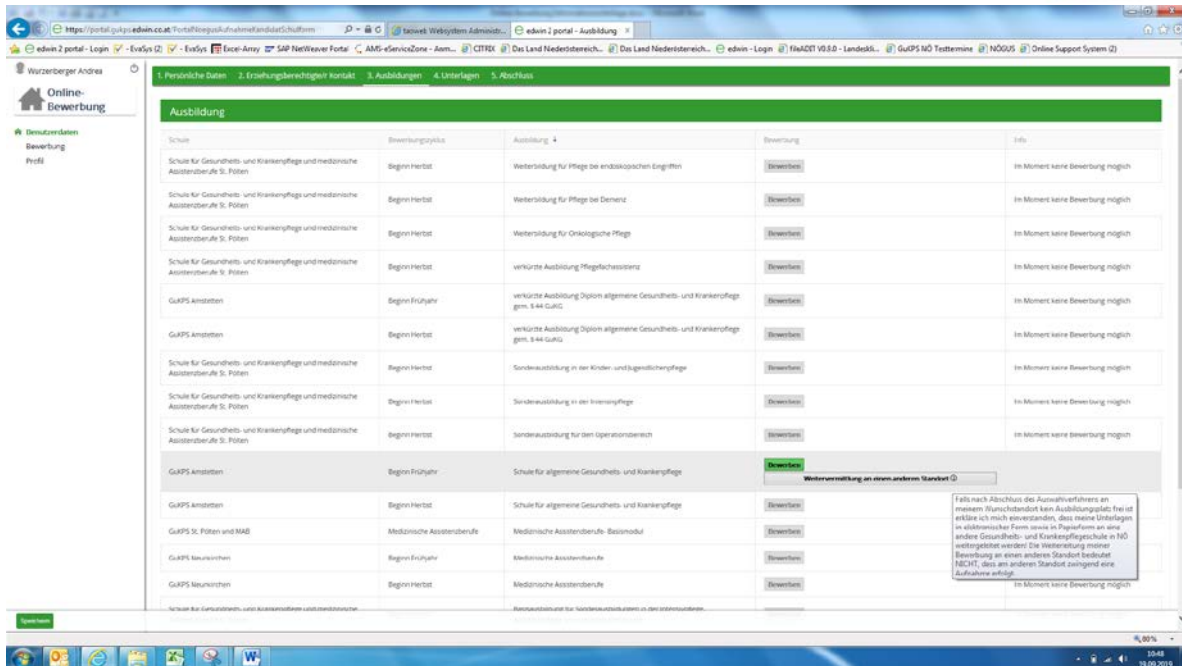
Ausbildung wählen

HINWEIS: wenn Sie in der Überschrift in der Übersicht auf Schule oder Bewerbungszyklus oder Ausbildung klicken, sortiert das System die Einträge entweder aufsteigend oder absteigend. Wenn Sie nach einem Standort suchen, empfehlen wir eine Sortierung in der Spalte Schule, wenn Sie nach einer Ausbildung suchen, empfehlen wir eine Sortierung in der Spalte Ausbildung

Ausbildung		
Schule	Bewerbungszyklus ↑	Ausbildung
GuKPS Amstetten	Beginn Frühjahr	verkürzte Pflegefachassistenz

Bitte gewünschte Ausbildung wählen – Klick auf Bewerbung

Weitervermittlung an einen anderen Standort anklicken – dann wird diese Funktion aktiviert (ist dann grün hinterlegt). Wenn man mit dem Mauszeiger auf das  fährt, kommt die Erläuterung zu dieser Funktion – siehe nächste Seite



Zwischenspeichern bei jeder Seite

Es ist zwischen jedem Menü Speichern zwingend notwendig – wenn ohne Speichern die Seite verlassen wird, erscheint eine Nachfrage „Seite verlassen ohne Speichern“ oder „auf Seite bleiben“

Upload UNTERLAGEN

Klick auf Menü Unterlagen

- Bitte die angeführten Unterlagen uploaden
Erlaubte Dateitypen: **jpe, jpeg, jpg, png, pdf, doc, dot, docx, dotx**. Maximale Dateigröße: 4096 KB.
Bitte die angezeigten Informationen bei den Unterlagen beachten.
- Der Lebenslauf steht im Word-Format zur Verfügung, bitte downloaden – elektronisch befüllt und wieder uploaden.
- Wenn Geburtsname und Name nicht ident ist, wird automatisch ein Nachweis Namensänderung verlangt. Dies ist wichtig, wenn in Ihren aktuellen Personalien ein anderer Name angeführt ist als in Ihren Dokumenten wie Zeugnis der letzten abgeschlossenen Schulstufe oder Staatsbürgerschaftsnachweis etc.. Bitte in diesen Fällen ein entsprechendes Dokument uploaden (zB Heiratsurkunde, etc.)
- Das Formular grobklinische Untersuchung: steht als Download zur Verfügung. Bitte downloaden und vom Arzt/Ärztin nach Ihrer Wahl bestätigen lassen und das Dokument befüllt wieder uploaden.
- Eine aktuelle Strafregisterbescheinigung bekommen Sie zum Beispiel bei Ihrem Gemeindeamt (darf nicht älter als 3 Monate sein!)
- Bewerbungsformular: das Formular wird in PDF automatisch mit den Daten befüllt an Sie geschickt. Wenn Sie minderjährig sind, bitte das Formular ausdrucken, vom/von der/den Erziehungsberechtigten/r unterschreiben lassen, einscannen und uploaden.



Erfolg

- Die Unterlage Zeugnis der höchsten besuchten Schulstufe wurde hochgeladen.
- Sie können nun auf Punkt 5 "Abschluss" klicken
- Die Unterlage Reisepass oder Personalausweis wurde hochgeladen.
- Sie können nun auf Punkt 5 "Abschluss" klicken
- Die Unterlage Geburtsurkunde wurde hochgeladen.
- Sie können nun auf Punkt 5 "Abschluss" klicken

1. Persönliche Daten 2. Erziehungsberechtigte/r Kontakt 3. Ausbildungen 4. Unterlagen 5. Abschluss

Unterlagen

Erlaubte Dateitypen: jpe, jpeg, jpg, png, pdf, doc, dot, docx, dotx. Maximale Dateigröße: 4096 KB.

Foto

[Datei entfernen](#) MH900442139.JPG

Lebenslauf

Sie können den Lebenslauf elektronisch befüllen, speichern und uploaden.

[Datei herunterladen](#) [Datei auswählen](#)

Zeugnis der höchsten besuchten Schulstufe

[Datei entfernen](#) MH900442139.JPG

Reisepass oder Personalausweis

[Datei entfernen](#) MH900442139.JPG

Geburtsurkunde

[Datei entfernen](#) MH900442139.JPG

Nachweis Namensänderung

Wenn sich Ihr Geburtsname von Ihrem derzeitigen Namen unterscheidet bzw. auf Ihren Dokumenten ein anderer Name aufscheint, bitte den/die Nachweis(e) über die Namensänderung(en) vorlegen.

[Datei auswählen](#)

Staatsbürgerschaftsnachweis

[Datei auswählen](#)

Formular grobklinische Untersuchung

Vereinbaren Sie so schnell wie möglich einen Termin beim Arzt/Ärztin Ihres Vertrauens für die grobklinische Untersuchung. Bitte das von Ihrem/Ihrer Arzt/Ärztin bestätigte Formular uploaden und senden. Wir weisen darauf hin, dass Sie bei Nichtvorlage der Bestätigung aus dem Auswahlverfahren ausscheiden!

[Datei herunterladen](#) [Datei auswählen](#)

Strafregisterbescheinigung

Erhältlich beim Gemeindeamt! Bitte einscannen und uploaden!

Abschluss - Zustimmungen

Bei Nichterreicherung Mindestpunktzahl kann entweder Ja oder Nein ausgewählt werden.

ACHTUNG: bei Nichterreicherung der Mindestpunktzahl für die Pflegeassistentenausbildung oder Ausbildung medizinische Assistenzberufe scheidet man automatisch aus dem Auswahlverfahren aus, da keine Weiterleitung an eine niederschwellige Ausbildung möglich ist.

Bei allen anderen Zustimmungsfeldern steht zwar Nein zur Auswahl, jedoch kann bei einem NEIN zu diesen Punkten die Bewerbung nicht geschickt werden, da in allen Fällen Ihre Zustimmung vorliegen muss, um Ihre Bewerbung annehmen zu können.

Wenn Sie NEIN gewählt wird, erscheint nachstehender Hinweis



The screenshot shows a user interface for a form. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Wurzenberger Andrea', a home icon, and a menu with 'Bewerberdaten', 'Bewerbung', and 'Profil'. The main content area has a red error message box with a close button (X) and the text: 'Fehler' followed by a bullet point: 'Die Bekanntgabe Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre Zustimmung zur Verarbeitung Ihrer Daten werden für die Durchführung des Auswahlverfahrens benötigt. Ohne Bekanntgabe und Zustimmung zur Verarbeitung dieser Daten können Sie nicht am Auswahlverfahren teilnehmen.' Below the error message is a progress bar with five steps: '1. Persönliche Daten', '2. Ausbildungen', '3. Unterlagen', '4. Abschluss', and '5. Abschluss', where '4. Abschluss' is currently selected.

Abschluss

Nichterreichung Mindestpunktzahl

Wenn ich die erforderliche Mindestpunktzahl beim elektronischen Zulassungstest oder beim Gesamtergebnis des Auswahlverfahrens für die Ausbildung im gebirgten Dienst Gesundheits- und Krankenpflege NÖ/IT erreichte, möchte ich an die Ausbildung Pflegefachassistentin (PFA) oder Pflegeassistentin (PA) - je nach erreichter Punktezahl - am gewählten Standort weiteremittelt werden (binnen am Standort angibt).

VORAUSSETZUNG: die erforderliche Mindestpunktzahl für die PFA oder PA-Ausbildung wurde erreicht.

Einverstanden?

Ja Nein

Befähigung durch den/die Bewerber/Bewerberin

Ich verpflichte mich, dem Sekretariat der Gesundheits- und Krankenpflegeschule unverzüglich schriftlich mitzuteilen, wenn meine Bewerbung nicht mehr aufrecht ist oder ich einen Zulassungstermin oder Assessment/Gesprächstermin nicht wahrnehmen kann bzw. wenn ich nach erfolgter Aufnahme auf meinen Ausbildungsplatz verzichte. Ich nehme zur Kenntnis, dass im Falle einer Zusage zu einem Ausbildungsplatz der erforderliche Nachweis über meinen Impfstatus zur von der Gesundheits- und Krankenpflegeschule genehmigten Frist verpflichtend vorzulegen ist. Bei Nichtvorlage des ärztlich bescheinigten Impfstatus wird von einer Aufnahme Abstand genommen. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei Nichterreichen der erforderlichen Punktezahl aus dem Auswahlverfahren ausscheide und auch keine Bewerbung innerhalb desselben Bewerbungszyklus an einem anderen Standort einer Gesundheits- und Krankenpflegeschule in NÖ möglich ist.

Sie müssen diesen Punkt mit JA beantworten, um die Bewerbung senden zu können.

Ja Nein

Zustimmung zur Datenverwendung

Die Gesundheits- und Krankenpflegeschulen in NÖ gehen mit Ihren personenbezogenen Daten sorgfältig und gewissenhaft um. Alle personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung und in Folge bei Zusage für einen Ausbildungsplatz im Rahmen Ihrer Ausbildung bekannt geben, werden ausschließlich durch Mitarbeiter/innen der Gesundheits- und Krankenpflegeschulen, das sind Mitarbeiter/innen des Landes NÖ und der zugehörigen Institutionen und der NÖ Landeskliniken Holding zweckgebunden verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen sind jene Daten, die aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen und Ausbildungsvereinbarungen an zum Beispiel externe Praktikumsstellen, Behörden, Ämter weitergegeben werden müssen.

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen (DSG/GD, DSG, TRG 2003, Gesundheits- und Krankenpflegesetz, Gesundheits- und Krankenpflege-Ausbildungsvereinbarung, Pflegeassistentenberuf-Ausbildungsvereinbarung, Ausbildungsvereinbarung medizinische Assistenzberufe, Bildungsakademienvereinbarung) zur ordnungsgemäßen Dokumentieren Ihrer Ausbildung.

Nähere Informationen über Ihre aus der Datenschutzverordnung erspringenden Rechte, sowie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten, finden Sie in der Datenschutzerklärung (steht im Menü Unterlagen zum Download zur Verfügung).

Pflegeschulen-Note

Sie müssen diesen Punkt mit JA beantworten, um die Bewerbung senden zu können.

Ja Nein

Allgemeine Kenntnisnahme

Weil Ihre Bewerbungsunterlagen unvollständig sind (fehlende Daten, fehlende Dokumente), können Sie nicht am Auswahlverfahren teilnehmen (ausgenommen Dokumente, die erst zu einem späteren Zeitpunkt vorgelegt werden können wie zB Jahreszeugnis vom laufenden Schuljahr und/oder zu einem späteren Zeitpunkt verlangt werden). **HINWEIS IMPFSTATUS:** zum Schutz der Auszubildenden ebenso wie der betreuenden Fachkräften vor der Ansteckung mit Infektionskrankheiten, werden vor Eintritt eines Praktikums in einem NÖ Landes- oder Universitätsklinikum gemäß Empfehlung des Obersten Sanitätsrates und des Bundesministeriums für Gesundheit bestimmte Impf- oder Immunisationsnachweise verlangt. Das Formblatt wird im Fall der Aufnahme in die Ausbildung von der Schule an den/die Bewerber/in übermittelt.

Sie müssen diesen Punkt mit JA beantworten, um die Bewerbung senden zu können.

Ja Nein

Bewerbung senden

Es muss mindestens eine Unterlage upgeloadet werden, damit der Button für „Bewerbung senden“ erscheint.

BITTE VERGESSEN SIE NICHT AUF BEWERBUNG SENDEN ZU KLICKEN!!!!



Erfolg

- Eine Nachricht wurde an Ihre E-Mail Adresse versendet.
- Ihre Bewerbung wurde gesendet

Bestätigungsmail

Nach Absenden der Bewerbung bekommen Sie eine Information per Mail zugesandt. Diesem Mail ist Ihre befüllte Bewerbung als Anhang zugefügt.

----- Originalnachricht -----
 Betreff: Ihre Bewerbung
 Von: noreply@edwin.co.at
 An: al.net
 Cc:

Sehr geehrte Frau Andrea,

die Schule GuKPS Amstetten hat Ihre Bewerbung erhalten und wird die Bewerbung nach Prüfung Ihrer Daten bestätigen. Bitte vergessen Sie nicht folgende Dokumente nachzureichen:

- Lebenslauf
- Nachweis Namensänderung
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Formular grobklinische Untersuchung
- Strafreisterbescheinigung
- Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Mit freundlichen Grüßen
 GuKPS

HINWEIS: Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht!

Erinnerungsmails

Sollten noch Unterlagen fehlen, bekommen Sie 14-tägig eine Erinnerung an die noch fehlenden Dokumente

Von: noreply@edwin.co.at
An:
Cc:
Betreff: Edwin: Fehlende Unterlagen

Sehr geehrte Frau

bitte vergessen Sie nicht folgende Dokumente nachzureichen: •Formular grobklinische Untersuchung
•Bewerbungsformular

Mit freundlichen Grüßen

GuKPS

HINWEIS: Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht!

Sobald Ihre Bewerbung durch die gewünschte Schule bestätigt wird, erhalten Sie eine E-Mail zugesandt!

----- Originalnachricht -----
Betreff: Bestätigung Ihrer Bewerbung
Von: noreply@edwin.co.at
An:
Cc:

Sehr geehrte Frau
die Schule GuKPS hat Ihre Bewerbung bestätigt.

Bitte vergessen Sie nicht folgende Dokumente nachzureichen:

- Lebenslauf
- Nachweis Namensänderung
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Formular grobklinische Untersuchung
- Strafregisterbescheinigung
- Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Mit freundlichen Grüßen GuKPS

HINWEIS: Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht!

Upload weiterer Unterlagen

Sie können nach Senden der Bewerbung und Überprüfung der Daten die Bewerbung nicht mehr verändern. Sie können allerdings noch fehlende Unterlagen uploaden. Login mit der Mail-Adresse, die Sie bei der Anlage des Kontos verwendet und Passwort, welches Sie gewählt haben.

Bei Upload weiterer Unterlagen wird kein gesondertes Mail versandt und Sie brauchen auch nicht mehr auf Bewerbung senden klicken. Die neu upgeloadeten Unterlagen werden automatisch im System der Schule gespeichert. Das Erinnerungsmail reduziert sich um die eingereichten Unterlagen. Sind alle Unterlagen upgeloadet wird kein Erinnerungsmail mehr gesandt.